**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.ПЕРЕВЕСИНКА**

Утверждаю: ………./Е.Г. Кирюхина/

директор школы

« » 20 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, письмами Минобразования России от 10.09.1999 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.01 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (В Ш К)

1.3 (В Ш К) – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса (ОВП) с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы, а предметом- соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения педагогических советов.

1.5. В Ш К должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

1.6. Положение о В Ш К принимается на заседании совета школы и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.7. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

**2. Задачи:**

\*осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления и образования разных уровней и решений педсоветов школы;

\* анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;

\*анализировать и давать экспертную оценку эффективности педагогического коллектива;

\*изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по расширению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;

\*анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе;

\*оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

**3. Содержание контроля:**

\*Выполнение Закона «Об образовании в РФ» в части обязательности основного общего образования;

\*соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;

\* использование методического обеспечения в образовательном процессе;

\*реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков;

\*ведение школьной документации: классные журналы, планы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.;

\*уровень знаний, умений и навыков учащихся, контроль знаний;

\*соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

\*соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;

\*работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;

\*охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

\* исполнение коллективных решений, нормативных актов;

\*контроль за состоянием УМК;

\*выполнение требований санитарных правил.

**4. Методы контроля:**

\*анкетирование;

\*тестирование;

\*посещение уроков и мероприятий;

\*анализ;

\*социальный опрос;

\*мониторинг;

\*письменный и устный опрос;

\*изучение документации;

\*беседа;

\*хронометраж.

**5. Виды В Ш К (по содержанию):**

\*тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности, группы, одного учителя или классного руководителя);

\*фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

**6. Формы В Ш К :**

\*персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном);

\*классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном);

\*тематически-обобщающий (при тематическом контроле);

\*предметно-обобщающий (при тематическом и фронтальном);

\*комплексно-обобщающий (при фронтальном).

**7. Организация:**

7.1. Составление единого плана В Ш К во всех звеньях образовательного процесса.

7.2. на основании единого плана В Ш К составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.

7.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания В Ш К состоит из следующих этапов:

\*определение цели проверки;

\*выбор объектов проверки;

\*составление плана-задания проверки;

\*И М С (инструктивно-методическое совещание);

\*выбор форм и методов контроля;

\*констатация фактического состояния дел;

\*объективная оценка этого состояния;

\*выводы, вытекающие из оценки;

\*рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;

\*определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.4. Контроль осуществляет директор школы, или по его поручению заместители по У В Ч, или созданная для этой цели комиссия.

7.5. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние отдельные специалисты.

7.6. Директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает сроки представления итоговых материалов и плана-задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.7. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.9.В экстренных случаях директор и его заместители по У В Ч могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

7.10. Основаниями для проведения контроля могут быть:

\*заявление педагогического работника на аттестацию;

\*плановый контроль;

\*проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

\*обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.11. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

\*цель контроля;

\*сроки;

\*состав комиссии;

\*какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация т.д.);

\*констатация фактов (что выявлено);

\*выводы;

\*рекомендации или предложения;

\*где подведены итоги проверки (МО, педсовет, индивидуально и.т.д.);

\*дата и подпись исполнителя.

7.12. Проверяемый педагогический работник имеет право:

\*знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

\*хнать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

\* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

\*обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами проверки.

7.13. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

\*проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре (С Д), методических объединений школ (МО);

\*результаты проверки учитываются при проведении аттестации педработников.

7.14. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

\*об издании соответствующего приказа;

\*об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным образом;

\*о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;

\*о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

\*о поощрении работников;

\*иные решения в пределах своей компетенции.

**8. Персональный контроль.**

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму:

\*уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

\*соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;

\*умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

\*умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

\*уровень владения учителем педагогическими технологиями и приёмами обучения;

\*уровень подготовки учащихся;

\*сохранение контингента учащихся.

8.3. при оценке деятельности учителя учитывается:

\*выполнение государственных программ в полном объёме;

\*уровень знаний, умений, навыков учащихся;

\* степень самостоятельности учащихся;

\*дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;

\*совместная деятельность учителя и ученика;

\*наличие положительного эмоционального микроклимата;

\*умение отбирать содержание учебного материала;

\*способность к анализу педагогической ситуации;

\*умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

\*знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

\*изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

\*анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные срезы и т.д.);

\*анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

\*выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и.т.д.;

\*организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

\*делать выводы и принимать управленческие решения.

**9. Классно-обобщающий контроль.**

9.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

9.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

\*деятельность всех учителей;

\*включение учащихся в познавательную деятельность;

\*привитие интереса к знаниям;

\*уровень знаний. Умений и навыков учащихся; школьная документация;

\*стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании;

\*сотрудничество учителя и учащихся;

\*выполнение учебных программ(теоретической и практической части);

\*владение учителем новых педагогических технологий при организации обучения;

\*дифференциация и индивидуализация обучения;

\*социально-психологический климат в школьном коллективе.

9.4.Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

9.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводится совещание при директоре или на педагогическом совете, классных часах, родительских собраниях.

**10. Освобождение от контроля.**

10.1 Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определённый срок по решению педсовета школы.

10.2. решение педсовета закрепляется приказом директора школы.

10.3. Конкретные строки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором школы.

10.4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического совета, МО, администрации и педсовета школы.

10.5. Педработник, освобождённый от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном контроле» или на «частичном контроле».

10.6. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:

\*присвоение высшей квалификационной категории;

\*присвоение почётного звания «Заслуженный учитель»;

\*наличие не менее 2-х призёров областных, городских олимпиад, конкурсов, выставок за последние 3 года;

\*высокие результаты на выпускных экзаменах за последние 2 года (не менее 60%);

\*учащиеся показывают степень обученности не ниже «4») и подтверждают их на вступительных экзаменах в вузах.

10.7 Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:

\*присвоение первой квалификационной категории;

\*награждение знаком «Почётный работник общего образования РФ»;

\*подготовка призёров городских, предметных олимпиад, конкурсов, выставок, соревнований;

\*хорошие результаты итоговой аттестации (не менее половины учащихся показывают степень обученности не ниже «4»).

Принято на педсовете от \_\_.\_\_.20 года

**протокол №**