

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
(Россельхознадзор)

УПРАВЛЕНИЕ
РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора)

о проведении плановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица

30 МАЙ 2016

№ 1026 - 29493

1. Провести проверку в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. ПЕРЕВЕСИНКА ТУРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Местонахождение: 412073. ОБЛАСТЬ САРАТОВСКАЯ. РАЙОН ТУРКОВСКИЙ. СЕЛО ПЕРЕВЕСИНКА. УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ. 26

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

Тимошин Сергей Алексеевич - государственный инспектор отдела государственного ветеринарного надзора (руководитель проверки)

Екатери́нушкин Александр Дмитриевич - государственный инспектор отдела семенного контроля и надзора за качеством зерна

Кучин Александр Александрович - государственный инспектор отдела надзора в области карантина растений

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не требуется

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: выполнения плана проверок на 2016 г., утвержденного приказом руководителя Управления Россельхознадзора по Саратовской области № 305 от 28.10.2015 г.

задачами настоящей проверки являются: недопущение нарушения ветеринарного законодательства Российской Федерации в целях защиты животных от болезней, выпуска безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, общих для человека и животных; недопущение нарушения требований законодательства при осуществлении закупки крупы для государственных нужд; недопущение нарушений правил борьбы с карантинными, особо опасными и опасными вредителями растений, возбудителями болезней растений, растениями-сорняками; недопущение нарушений порядка ввоза и вывоза подкарантинной продукции; недопущение нарушений правил производства, заготовки, перевозки, хранения, переработки, использования и реализации подкарантинной продукции.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований:

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 19 рабочих дней.

К проведению проверки приступить

с " 01 " июля 20 16 г.

Проверку окончить не позднее

" 27 " июля 20 16 г.

8. Правовые основания проведения проверки: ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля; Закон РФ от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии"; Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"; Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 880; Федеральный закон от 21.07.2014 N 206-ФЗ "О карантине растений"; Фе деральный закон от 15.07.2000 N 99-ФЗ "О карантине растений"; Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 года № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, используемых при приеме, хранении, переработке и отпуске продукции животного происхождения; проверка соответствия продукции животного происхождения сведениям, указанным в накладных; выборочная инвентаризация на предмет соответствия фактического количества продукции животного происхождения данным складской книги учета и данным бухгалтерского учета, наличия неучтенных остатков и определения источников их происхождения; изучение ветеринарных сопроводительных документов по которым поступает продукция животного происхождения и соблюдение стандартов, норм, нормативов и правил проведения ветеринарно-санитарных мероприятий; утилизации биологических технологических отходов, где и каким методом, кто ведет учет и несет ответственность за правильность исполнения; проверка условий утилизации или уничтожения пищевых отходов.

контрольное карантинное фитосанитарное обследование уточнения границ карантинной фитосанитарной зон;

проверка документации юридического лица, обследование используемых для осуществления деятельности здания, помещения, оборудование, проверка документации на закупленные партии круп, визуальный осмотр круп, отбор образцов продукции, проведение их исследования, испытаний, проведение экспертизы.

Срок проведения мероприятий по контролю с «01» июля 2016г. по «27» июля 2016 г. включительно.

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, при поставке (закладке) зерна, крупы в государственный резерв, при их хранении в составе государственного резерва и транспортировке, при их ввозе (вывозе) на территорию Российской Федерации, утвержденный Приказом Минсельхоза РФ от 21.08.2009 N 384.

11. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проверки: учредительные и правоустанавливающие документы (ЕГРЮЛ, ИНН); отчетная ветеринарная документация, нормативные ветеринарные документы, их учет и хранение; папка описей лабораторных исследований; журнал учета проведенной дезинфекции производственных помещений, технологического оборудования и оформленные акты на проведенную дезинфекцию, результаты лабораторных исследований; договор на утилизацию биологических отходов; ветеринарные сопроводительные документы; копии должностных инструкций должностных лиц, которые ответственны за выполнение обязательных требований; журнал учета контролирующих органов; сопроводительные документы на крупы (декларации о соответствии единого образца Таможенного союза, протоколы испытаний подтверждающие качество и безопасность круп, сертификаты

качества или удостоверения о качестве, маркировочные ярлыки, договора (контракты) закупки(поставки) круп, товарные накладные, счета фактуры, оборотные ведомости, справки об остатках круп, справка о количестве круп закупленных за последние 3 года; документы подтверждающие проведение систематических карантинных фитосанитарных обследований подкарантинных объектов за последние три года и иные документы необходимые для достижения целей и задач проверки.

И.о. руководителя Управления

Россельхознадзора по Саратовской области

А.В. Бобров

должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
издавшего приказ о проведении проверки)




(подпись, заверенная печатью)



Индрисова Екатерина Николаевна – ведущий специалист-эксперт отдела правовой работы, государственной службы и кадров тел. 52-94-14,
эл. адрес rsn-kadri@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

